

## POROZUMIENIE

### dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów Politechniki Koszalińskiej

zawarte w dniu ..... w Koszalinie pomiędzy Wydziałem/Instytutem  
..... Politechniki Koszalińskiej

reprezentowanym przez:..... – kierownika praktyk studenckich na  
Wydziale/w Instytucie Politechniki Koszalińskiej

zwaną dalej Uczelnią,

a: .....

(nazwa zakładu pracy i adres)

reprezentowanym przez Pana/Panią;

.....,

zwanym dalej podmiotem przyjmującym,

dotyczącym studenta:

.....

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Stosownie do postanowień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2007 r. (Dz. U.2012 r. poz.572 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o treści.

### § 1

1. Podmiot przyjmujący studenta na praktykę zawodową zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę oraz zapewnienie warunków niezbędnych do jej realizacji zgodnie z porozumieniem zawartym ze szkołą wyższą, w tym wyznaczenia opiekuna studenta-praktykanta,
- 2) ustalenia ze studentem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyki stosowanie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu odbywania praktyki, uwzględniając przygotowany na uczelni program praktyki,
- 3) udostępnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 4) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

- 5) sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta przedsięwzięć wyszczególnionych w harmonogramie przebiegu praktyki,
- 6) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia określając ramowy program przebiegu praktyki,
- 2) udzielenia studentowi wytycznych przez kierownika praktyk zawodowych przygotowujących studenta do uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym wyznaczonym przez podmiot przyjmujący harmonogramu przebiegu praktyki,
- 3) sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki ,
- 4) natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie opiekuna praktykanta w podmiocie przyjmującym a dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyki,

§ 2

1. Obowiązki studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.
2. Upoważnionym do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów wspólnie z kierownictwem zakładu pracy.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Uczelnia)

.....

(Zakład pracy)